

## **ÊTRE EN CAPACITÉ D'UTILISER LES OUTILS DE MANAGEMENT AUX CHEFS D'ENTREPRISE OU MANAGER AFIN DE LES ACCOMPAGNER DANS LA GESTION DE LEURS ÉQUIPES**

Mars 2021

### **OBJECTIFS OPÉRATIONNELS**

Être en capacité d'utiliser les outils de management aux chefs d'entreprise ou manager afin de les accompagner dans les processus de recrutement, intégration, motivation et gestion de conflits de leurs équipes.

### **PUBLIC CONCERNÉ**

Chefs d'entreprise, manager, pour tous les artisans inscrits à la chambre des métiers.

### **PRÉ-REQUIS**

Pas de pré-requis.

### **CATÉGORIE DE L'ACTION**

Acquisition et/ou entretien des connaissances.

### **MOYENS-PÉDAGOGIQUES-RESSOURCES**

Support de formation et support document

Démonstration

Jeu de rôle

Pratique sous forme de binôme

Tests

### **MOYENS TECHNIQUES**

Paper board et ou vidéo projecteur pour la partie théorique

Travail sous forme de binôme

Séance d'analyse et de synthèse du travail effectué réalisé chaque jour

Mise en place des outils personnalisé avant la fin de formation

Engagement

Prise de RDV pour 2 suivis dans le temps

### **MODALITÉS DE SUIVI DES APPRENANTS ET D'APPRÉCIATION DE LA FORMATION**

Attestation de présence

Attestation d'assiduité

Attestation de fin de formation

7 allée Océan et Forêt – Bâtiment A, 64600 Anglet

06.29.10.15.97 : Isabelle

06.16.33.84.04 : Alexandra

---

✉ formation.modelage.aquitaine@gmail.com

🌐 www.formation-massage-aquitaine.com

siret : 750 319 758 00017 • APE 8559A • RCS de Bayonne • N° formateur : 72 64 03333 64

Évaluation en fin de formation : chaque stagiaire sera évaluée sur les différents outils du bon manager : Recrutement, intégration, évaluation etc...

Évaluation en fin de formation de la satisfaction et des attentes possibles

## **INTERVENANTE**

Isabelle DANET : Formatrice depuis 2006, diplômée d'un simple baccalauréat, autodidacte, a été International Retail Director pour différentes maisons de prêt-à-porter de luxe.

Sa mission principale : implanter de nouvelles boutiques dans les grandes capitales d'Europe, être garante du chiffre d'affaires et de la rentabilité de chaque centre de profits dont elle avait la charge, ce qui passait par le recrutement et la formation continue des équipes.

Par ailleurs, Isabelle a suivi plusieurs formations de management avec Akor Conseil.

Isabelle a également suivi des formations en PNL, communication non verbale, Webmarketing (réseaux sociaux) depuis la création de la SARL

## **INSCRIPTION & DÉLAIS D'ACCÈS**

L'inscription se fait par mail/téléphone/site internet auprès d'Isabelle Danet et/ou Alexandra Florencio qui valident la faisabilité de la formation, notamment pour les particuliers.

Un programme et un devis sont envoyés. À l'issue de la validation du devis, la formation pourra être planifiée en fonction des contraintes de l'organisme collecteur leur afférent : de 1 à 15 jours.

## **DURÉE**

Nombre d'heures 24 heures.

## **PARTICIPANTS**

Par groupe de 8 (huit) maximum

**ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES : Formation accessible et pour toute adaptation, merci de revenir vers Isabelle Danet ou Alexandra Florencio.**

## **PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION**

### **Management d'Équipe**

#### **1er JOUR :**

09h30-10h00	Présentation du groupe
10h00-10h30	Définition du management
10h30-11h30	Les outils du bon manager
	- Entretien
	- Recadrage
	- Préparation
11h30-12h30	Choisir les bonnes priorités

**7 allée Océan et Forêt – Bâtiment A, 64600 Anglet**

06.29.10.15.97 : [Isabelle](#)

06.16.33.84.04 : [Alexandra](#)

---

✉ [formation.modelage.aquitaine@gmail.com](mailto:formation.modelage.aquitaine@gmail.com)

🌐 [www.formation-massage-aquitaine.com](http://www.formation-massage-aquitaine.com)

*siret : 750 319 758 00017 • APE 8559A • RCS de Bayonne • N° formateur : 72 64 03333 64*

13h30-18h00	Recrutement – Jeu de rôle
17h30-18h00	Réussir une intégration
18h00-18h30	Synthèse et prise de note du travail effectué.

### 2ième JOUR :

09h30-10h30	Réussir une intégration
10h30-12h30	Confier et contrôler une mission
13h30-15h30	Entretien – Jeu de rôle
15h30-18h00	Créer et maintenir la motivation
18h00-18h30	Synthèse et prise de note du travail effectué.

### 3ième JOUR :

09h30-12h30	Étude des documents : Fiche de poste – Intégration- Check List – Brief du matin - Réunion d'équipe – Entretien individuel mensuel – Entretien d'évaluation annuel.
13h30-15h00	Gestion des conflits
15h00-17h00	Reprise d'autorité – Avertissement – Jeu de rôle
17h00-18h00	Différence entre manager & leader. Savoir-faire et savoir être.
18h00-18h30	Temps d'échange et d'engagement sur la mise en place des outils du manager, remise des attestations de formations en Management d'Équipe

**7 allée Océan et Forêt – Bâtiment A, 64600 Anglet**

06.29.10.15.97 : **Isabelle**

06.16.33.84.04 : **Alexandra**

---

✉ [formation.modelage.aquitaine@gmail.com](mailto:formation.modelage.aquitaine@gmail.com)

🌐 [www.formation-massage-aquitaine.com](http://www.formation-massage-aquitaine.com)

*siret : 750 319 758 00017 • APE 8559A • RCS de Bayonne • N° formateur : 72 64 03333 64*